

## REGULAMIN PRZEBYWANIA W PLACÓWCE ORAZ UCZESTNICTWA W ORGANIOZAWANYCH ZAJĘCIACH

### 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- I. Przebywając na terenie placówki i biorąc udział w zajęciach akceptuje się regulamin, przepisy RODO oraz panujące w danym momencie obostrzenia epidemiologiczne.
- II. Na terenie placówki mieszczącej się przy ul. Macieja Palacza 96 m.1, 60-274 Poznań, bezwzględnie zabrania się przebywania osobom nietrzeźwym lub będącym pod wpływem innych środków odurzających.
- III. Na terenie placówki obowiązuje zakaz palenia oraz spożywania alkoholu.
- IV. Osoby będące w poczekalni uprasza się o wyciszenie telefonów oraz zachowanie spokoju ze względu na odbywające się w gabinetach zajęcia, które wymagają od pacjentów pełnego skupienia.
- V. W celu pozostania Podopiecznym Fundacji „Krok za krokiem” wymagane jest przedłożenie przed pracownika fundacji wymaganej dokumentacji, w tym: dowodu osobistego w celu potwierdzenia tożsamości, aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności (opcjonalnie), dokumentacji medycznej poświadczającej o diagnozie lub procesie leczenia.
- VI. Pracownik fundacji ma możliwość odrzucenia kandydatury na Podopiecznego fundacji ze względu na brak wymaganej dokumentacji lub niezgodność dokumentów.
- VII. Pracownik fundacji może w każdym momencie poprosić o wgląd do aktualnej dokumentacji medycznej w celu jej ponownej weryfikacji.
- VIII. Kontakt z pracownikami fundacji odbywa się drogą telefoniczną lub poprzez pocztę elektroniczną od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 17.00.
- IX. W celu wizyty w placówce uprasza się o wcześniejszy kontakt w celu umówienia dokładnej daty i godziny spotkania.
- X. Uprasza się o szanowanie mienia oraz używanie przedmiotów zgodnie z ich przeznaczeniem. Celowe zniszczenie mienia wiąże się z poniesieniem odpowiedzialności za wyrządzone szkody.
- XI. Fundacja oraz jej pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy (ubrania, sprzęt elektroniczny itp.) pozostawione bez opieki.

## 2. ZAJĘCIA INDYWIDUALNE

- I. Pacjent/Beneficjent ma obowiązek poinformować terapeutę zgodnie z prawdą o swoim obecnym stanie zdrowia. Wszelkie zmiany w samopoczuciu takiej jak: pojawienie się lub ustąpienie dolegliwości bólowych; nowe objawy chorobowe; ostatnie upadki, kontuzje itp. muszą zostać zgłoszone terapeutcie prowadzącemu zajęcia.
- II. Zajęcia indywidualne odbywają się po wcześniejszym ustaleniu pomiędzy pracownikiem, a beneficjentem, dogodnego dla obu stron terminu (data, godzina).
- III. Na zajęciach indywidualnych obejmujących rehabilitację lub inne formy zajęć ruchowych, obowiązuje wygodny strój (sportowy) oraz obuwie zmienne.
- IV. Terapeuta ma prawo odmówić wykonywania zabiegów ze względu na brak odpowiedniego przygotowania się przez beneficjenta do zajęć.
- V. W celu odbycia zajęć indywidualnych, beneficjent powinien stawić się na 10 min przed planowanym czasem zajęć w celu odpowiedniego przygotowania się do nich.
- VI. W przypadku przyjścia po wyznaczonej godzinie zajęć, terapeuta ma prawo wykorzystać jedynie pozostały czas terapii lub odmówić jej całkowicie.
- VII. W trakcie terapii indywidualnej (rehabilitacji) lub zajęć EEG/EMG Biofeedback, terapeuta może poprosić o odsłonięcie okolicy ciała, która ma zostać poddana działaniom terapeutycznym.
- VIII. W wyniku działań terapeutycznych (rehabilitacji ruchowej, zajęć Biofeedback) pacjent w trakcie zabiegu może odczuwać ból w okolicy poddawanej zabiegom.
- IX. W wyniku działań terapeutycznych (rehabilitacji ruchowej, zajęć Biofeedback) pacjent po zakończonej terapii może odczuwać ból, zmęczenie, zawroty głowy, mogą wystąpić reakcje skórne. W wyniku terapii tkanek mogą wystąpić siniaki, które mogą utrzymywać się do kilku dni.
- X. Terapeuci w celu przeprowadzenia odpowiedniej terapii mogą prosić o zgodę na dostęp do miejsc ogólnie przyjętych za intymne (np. pośladki, okolica klatki piersiowej).
- XI. W trakcie zajęć Terapeuta ma możliwość zmiany wybranych metod leczniczych w celu uzyskania lepszego efektu terapeutycznego.
- XII. Zarówno Terapeuta jak i Pacjent/Beneficjent ma prawo zmienić termin umówionych wcześniej zajęć, skutecznie informując o tym dzień wcześniej (sms, telefon, mail).
- XIII. Na zajęciach odbywających się w ramach projektów finansowanych przez instytucje zewnętrzne obowiązują listy obecności. Po każdej wizycie beneficjent ma obowiązek złożyć podpis potwierdzający jego obecność na danych zajęciach.

- XIV. Biorąc udział w projekcie finansowanym przez instytucje zewnętrzne, beneficjent ma prawo zrezygnować z uczestnictwa. Ma jednak obowiązek oficjalnie poinformować o tym pracownika fundacji. Jego miejsce zajmie inna osoba z wcześniejszej listy rezerwowej.

### 3. ZAJĘCIA GRUPOWE

- I. Zajęcia grupowe odbywają się w ustalonych wcześniej terminach.
- II. W trakcie zajęć obowiązuje przestrzeganie zasad kultury osobistej.
- III. Na grupowych zajęciach ruchowych obowiązuje wygodny strój (sportowy) oraz obuwie zmienne.
- IV. Grupowe zajęcia ruchowe dostosowane są do sprawności wszystkich uczestników. Terapeuta nie ma możliwości pracy indywidualnej z wybranym uczestnikiem zajęć.
- V. Na zajęcia grupowe należy przyjść 10 min przed wyznaczonym czasem w celu odpowiedniego przygotowania się do nich.
- VI. Terapeuta w trakcie zajęć grupowych może wyprosić uczestnika z zajęć za nieprzestrzeganie zasad ogólnie przyjętej kultury osobistej lub za nieodpowiednie przygotowanie się do zajęć (brak odpowiedniego stroju)
- VII. W wyniku spóźnienia się na zajęcia grupowe, uczestnik może dołączyć do grupy w trakcie trwania zajęć i kontynuować je od danego momentu. Terapeuta nie będzie indywidualnie dostosowywał się do osoby, która przyszła po wyznaczonym czasie.
- VIII. W trakcie zajęć grupowych obowiązuje lista obecności, każdy z uczestników zajęć ma obowiązek podpisania się na niej.
- IX. W trakcie trwania cyklu danych zajęć grupowych, osoba nieobecna na zajęciach, nie ma możliwości odrobienia zajęć w terminie indywidualnym. Wyjątkiem są zajęcia, które odbywają się w kilku grupach, w różnych terminach. W tym przypadku osoba nieobecna może odrobić zajęcia z inną grupą.
- X. Prowadzący zajęcia ma możliwość odwołania zajęć i przełożenia ich na inny termin. Obowiązkiem prowadzącego jest skuteczne poinformowanie uczestników zajęć o zaistniałej sytuacji.
- XI. Osoba biorąca udział w zajęciach grupowych ma możliwość zrezygnowania z uczestnictwa w nich. Ma obowiązek oficjalnego poinformowania o tym prowadzącego zajęcia lub pracownika fundacji. Na jej miejsce będzie mogła zostać wpisana osoba z listy rezerwowej.

#### 4. OSOBY NIELETNIE

- I. Osoby nieletnie przebywające na terenie fundacji muszą być pod stałą opieką osoby dorosłej (opiekuna).
- II. W trakcie terapii EMG/ EEG Biofeedback osoby nieletniej, terapeuta ma prawo poprosić opiekuna o opuszczenie gabinetu na czas trwania terapii, mając na celu uzyskanie lepszego efektu terapeutycznego.
- III. W trakcie terapii ruchowej osoby nieletniej, opiekun może uczestniczyć w całej terapii biernie i przebywać w miejscu wyznaczonym przez terapeutę. Tak aby osoba poddawana terapii mogła się na niej w pełni skoncentrować.
- IV. Opiekun osoby nieletniej ma obowiązek w trakcie trwania terapii przebywać na terenie placówki lub w jej pobliżu.
- V. W sytuacji odmówienia przez nieletniego współpracy, terapeuta ma prawo nie wykonać planowanej wcześniej terapii.
- VI. Do dyspozycji najmłodszych uczestników terapii, dostępne są zabawki oraz akcesoria papiernicze. Opiekunów uprasza się o kontrolowanie dzieci w trakcie korzystania z dostępnych materiałów. Pracownicy fundacji nie ponoszą odpowiedzialności za urazy powstałe w wyniku nieodpowiedniego korzystania z udostępnionych przyborów.
- VII. Opiekunowie osób nieletnich mają obowiązek przyprowadzenia oraz odebrania osób nieletnich z zajęć. Pracownik fundacji nie wypuści z placówki osoby nieletniej bez odpowiedniego nadzoru.

#### 5. PRAWA I OBOWIĄZKI PODOPIECZNEGO FUNDACJI

- I. Podopieczny fundacji w pierwszej kolejności ma dostęp do udziału w różnego rodzaju projektach, warsztatach, wydarzeniach itp.
- II. Podopieczny wraz z Fundacją ma możliwość organizacji zbiórki pieniężnej lub innych dóbr materialnych niezbędnych do jego godnego funkcjonowania. Cel zbiórki oraz sposób jej organizacji jest wstępnie weryfikowany przez pracowników Fundacji oraz koordynowany przez nich w dalszych etapach.
- III. Podopieczny ma obowiązek dbać o dobre imię Fundacji. W przypadku działań przeciwko ogólnemu dobru Fundacji jej pracownicy mają możliwość usunięcia danej osoby z grona podopiecznych fundacji, wykreślenia z list projektowych oraz odebranie możliwości uczestniczenia w warsztatach i innych wydarzeniach.
- IV. W przypadku gdy podopieczny będący beneficjentem projektu przestanie regularnie w nim uczestniczyć, jednocześnie nie kontaktując się z pracownikami fundacji przez 14 dni zostanie on automatycznie usunięty z listy beneficjentów projektu. W jego miejsce zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej lub zostanie przeprowadzony nabór uzupełniający.